

FECHA: Mayo 16 de 2016

DE: Dirección Administrativa de Talento Humano

PARA: Directivos, Asesores, Jefes de Oficina, Coordinadores de Grupos, Grupos de Sedes Regionales, Supervisores y Contratistas (CPS) de Unidades Tecnológicas de Santander.

ASUNTO

PRESENTACION INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Las entidades públicas tienen la obligación de vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, con el propósito de proteger la moral administrativa, prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, de conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 del 12 de julio de 2011.

Las Unidades Tecnológicas de Santander, en cumplimiento de lo dispuesto en la norma en mención, los principios de la función administrativa y gestión fiscal, debe vigilar, controlar y verificar la ejecución, el cumplimiento de los diferentes contratos y convenios que celebre en desarrollo de sus funciones, siendo indispensable contar para tal fin con interventores o supervisores según corresponda, que lleven a cabo dicha labor.

Para efecto de garantizar la debida y adecuada supervisión de los contratos se hace necesario establecer un Nuevo Registro No R-GA-32 **INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** el cual se encuentra en la Base Documental en la siguiente ruta:

BASE DOCUMENTAL \TODOS LOS PROCESOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATACIÓN\Contratación Prestación de Servicios (CPS)\REGISTROS\R-GA-32 Informe Actividades Contratista.



R-GA-32

GESTION ADMINISTRATIVA

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

PAGINA 1
DE 1

VERSION: 01

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROFESIONALES O APOYO (Especificar) No. XXX DE XXX DE 2016

INFORME (PARCIAL/ FINAL) No 1

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO:	
CONTRATO No. Y FECHA:	
CONTRATISTA:	
C.C. No:	
OBJETO:	
VALOR INICIAL:	
VALOR ADICIONAL:	
PLAZO INICIAL:	
PLAZO ADICIONAL:	
NOMBRE SUPERVISOR:	
FECHA DE INICIACION:	
FECHA DE TERMINACION:	
MUNICIPIO:	
INFORME ACTIVIDADES No:	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	
VALOR A PAGAR:	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: _____ HASTA: _____

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCION ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato N°. _____ del _____, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el _____ al _____.

Se expide en Bucaramanga, a los _____ () días del mes de _____ de 20 _____.

Cordialmente,

Firma Contratista

NOMBRE CONTRATISTA
 C.C. No Cedula Contratista
 Contrato No. / Fecha Contrato

A su vez se informa, que este formato rige a partir del Mes de Mayo del 2016, y se deberá presentar a junto con informe de ejecución parcial del periodo a cobrar.

Sin otro motivo en particular.



HENRY LOPEZ BELTRAN
Director Administrativo de Talento Humano

ENTERADOS

--